



SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



DS

202510006784591

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

Bogotá D.C., mayo 09 de 2025

Señor(a)

**DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA**

Concejo De Bogota

Calle 36 28a 41

Email: [comisiondelplan@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondelplan@concejobogota.gov.co)-[correspondencia@concejobogota.gov.co](mailto:correspondencia@concejobogota.gov.co)

Bogota - D.C.

CONCEJO DE BOGOTA 09-05-2025 04:41:49

2025ER12488 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE MOVILIDAD/CLAUDIA DIAZ ACOSTA

DESTINO: COMISION 1ª PERM. PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 575-2025

OBS: 202510006784591

**REF:** Respuesta Proposición 575-2025

Respetado Doctor Giraldo

En atención a la proposición del asunto, la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) envía respuesta del cuestionario en el marco de sus competencias:

**1. Sírvese informar, ¿Cuántas historias de usuario se contemplaron para la creación del aplicativo -FÉNIX?. De igual manera, sírvase informar los criterios que se tuvieron en cuenta para la incorporación de las historias de usuario.**

Para el desarrollo del aplicativo FÉNIX se definieron un total de **253 historias de usuario (en adelante denominado como HU)**, incorporadas con base en criterios técnicos, metodológicos y de calidad establecidos en el marco de la metodología ágil Scrum, adaptada al contexto contractual del proyecto. De acuerdo con el Plan de Gestión de Calidad de Desarrollo de Software (versión 4), los principales criterios considerados para su incorporación fueron los siguientes:

1. Cada módulo - Imposición, Contravenciones, Segunda Instancia, Gestión de Cobro, Financiero, Transporte Público, Transversales y Servicios Comunes— generó un conjunto de HU que reproducen paso a paso el flujo de trabajo correspondiente, desde la captura del comparendo y el procedimiento contravencional, hasta la ejecución de los procesos de Gestión de Cobro.
2. Para cada fuente de datos o servicio de terceros con los que FÉNIX debía integrarse (SIMIT, Orfeo, RUNT, firma digital, SIPOST, entre otros), se diseñaron HU específicas que garantizaran la correcta comunicación, sincronización y trazabilidad de la información entre FÉNIX y estas plataformas.
3. La gestión integral de los procesos contravencionales fue descompuesta en HU detalladas, cada una reflejando las reglas de negocio correspondientes a los

1

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**PA01-PR15-MD01 V4.0**

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



subprocesos del módulo contravencional, tales como cursos pedagógicos, impugnaciones, embriaguez, subsanaciones, salidas de patios, reincidencia, revocatorias y declaratoria de abandono.

4. Las HU transversales, como las relacionadas con notificaciones electrónicas y físicas, así como con la generación y despacho de guías (integración con SIPOST y Orfeo), aseguraron una adecuada gestión de todos los documentos generados, conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad.

Con todo lo anterior, se garantizó que las 253 HU constituyeran un backlog exhaustivo y alineado con los procesos, integraciones y expectativas de la Secretaría de Movilidad (SDM) para el nuevo sistema contravencional FÉNIX.

**2. Sírvase informar mediante Tabla de Excel editable, la relación de todas las historias de usuario con la siguiente información:**

- **Nombre historia de usuario.**
- **Descripción de Historias de usuario.**
- **Dependencia que la creó.**
- **Fecha estipulada para la entrega.**
- **Fue entregada: SI/NO.**
- **Fecha real de la entrega.**
- **Fecha de garantía.**
- **Motivo por el cuál no fue entregada en el tiempo esperado: (si aplica).**

Se adjunta excel correspondiente. Cabe aclarar que el contrato contempla fases de preproducción y producción, para el sistema Fénix la fecha de garantía es de 24 meses contados a partir de la puesta en producción de cada HU.

**3. Sírvase indicar sobre la interventoría del nuevo sistema contravencional FÉNIX, desagregando la siguiente información:**

De acuerdo al contrato 2021-2255, cuyo objeto es: *“Contratar la interventoría administrativa, técnica, financiera, contable, y jurídica para la ejecución del contrato de consultoría cuyo objeto es: “Diseño, desarrollo y puesta en operación de un software para la Secretaría Distrital de Movilidad con licenciamiento a perpetuidad, que permita gestionar los trámites y procesos administrativos que la entidad establezca desde la recepción o informe del trámite hasta la finalización del proceso de cobro coactivo y realizar la migración de la información””*.





- **Presupuesto asignado para dicha contratación.**
  - CUATRO MIL SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.062.777.746)
- **Presupuesto gastado a la fecha para dicha contratación.**
  - MONTO PAGADO: TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/CTE **(3.935.382.206)**
  - MONTO PENDIENTE DE PAGO: CIENTO VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE **(\$127.395.540)**
- **Modelo de contratación.**
  - La modalidad de contratación para celebrar el contrato de interventoría No. 2021-2255, fue mediante el concurso de méritos SDM-CMA- 052-2021.
  -
- **Valor del contrato o los contratos.**
  - El contrato de Interventoría No. 2021-2225 tuvo un valor final de CUATRO MIL SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE **(\$4.062.777.746)**
- **Número de contrato o los contratos.**
  - Contrato de Interventoría No. 2021-2255.
- **Objeto del contrato o los contratos.**
  - Contratar la interventoría administrativa, técnica, financiera, contable, y jurídica para la ejecución del contrato de consultoría cuyo objeto es: "Diseño, desarrollo y puesta en operación de un software para la Secretaría Distrital de Movilidad con licenciamiento a perpetuidad, que permita gestionar los trámites y procesos administrativos que la entidad establezca desde la recepción o informe del trámite hasta la finalización del proceso de cobro coactivo y realizar la migración de la información".
- **Con quién se suscribe el contrato o los contratos.**
  - Consorcio interventoría SICON 2021- NIT. 901.512.165-2, conformado por ESI Consulting S.A.S (30%), Consultora Capital S.A.S (30%), Bisa Corporation S.A.S. (40%).
- **Obligaciones contractuales**



- Éstas se encuentran en la CLÁUSULA QUINTA “*OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA*” para el contrato de consultoría No. 2021-2255 celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD y el CONSORCIO INTERVENTORÍA SICON, y son las siguientes:

1. Tener conocimiento completo y detallado del contrato al cual realizará la interventoría, junto con todos los aspectos técnicos y documentos de antecedentes del contrato objeto de la interventoría (estudios previos, pliego de condiciones electrónico, su Anexo Complementario, anexos, adendas y demás documentación que hace parte del contrato).
2. Supervisar y garantizar que el contratista al cual se realizará la interventoría, cumple con sus obligaciones dentro del plazo establecido y el presupuesto ofertado, dando cumplimiento a la normatividad vigente, las especificaciones técnicas y demás condiciones contractuales.
3. Aprobar los cronogramas presentados por el contratista objeto de interventoría, así como la metodología para el desarrollo de las actividades.
4. Presentar al Supervisor del contrato informes mensuales que cumplan con los requerimientos exigidos en el Anexo Técnico.
5. Hacer control y seguimiento a los cronogramas, planes de trabajo y metodologías presentados por el contratista, de tal forma que las actividades se desarrollen en los tiempos establecidos y/o pactados con la Secretaría.
6. Impartir por escrito las observaciones, recomendaciones e instrucciones al contratista para efectos de dar cumplimiento a los compromisos contractuales.
7. Verificar que previamente el contratista cuente con toda la información, equipos, personal y demás que sean requeridos para el inicio y correcta ejecución de las actividades.
8. Exigir al contratista que el personal requerido para la ejecución del contrato cumpla con las condiciones pactadas en el mismo, así como solicitar su cambio cuando sea negligente, incompetente o incurra en faltas éticas, morales o que alteren el normal desarrollo del contrato y perjudique los intereses de la entidad. Esta solicitud deberá estar debidamente motivada.
9. Exigir al contratista las medidas para solucionar los problemas administrativos específicos o del contrato (retrasos, incumplimiento, etc.).
10. Requerir al contratista los informes que estime necesarios para verificar el cumplimiento del contrato.
11. Abstenerse de recibir los productos del contrato objeto de la interventoría que no se ajusten a las especificaciones técnicas y las condiciones de calidad acordadas entre la Secretaría Distrital de Movilidad y el contratista, ordenando por escrito su



correspondiente corrección o en caso a que haya lugar, su repetición, sin reconocer el pago de la actividad realizada en forma incorrecta e informando a la entidad a través de la supervisión del contrato de interventoría.

12. Garantizar el cumplimiento de todas sus actividades relacionadas con el aseguramiento de calidad de software entregado por el proveedor.

13. Informar al supervisor del contrato de interventoría acerca de la necesidad de tomar decisiones técnicas correspondientes para la correcta ejecución de los trabajos.

14. Comunicar y solicitar autorización al supervisor del contrato de interventoría para efectuar modificaciones que se presenten durante la ejecución de las actividades en caso de ser requeridos.

15. Atender y resolver por escrito dentro de los términos legales, las solicitudes que presente el contratista y la Secretaría Distrital de Movilidad en desarrollo del contrato objeto de interventoría.

16. Prever oportunamente las dificultades que se puedan presentar durante la ejecución del contrato, adoptando los correctivos que resulten adecuados y pertinentes, siempre y cuando no impliquen modificaciones al contenido del contrato.

17. Contar con la aprobación de los Protocolos de Bioseguridad, que aplican en el desarrollo de su actividad con la finalidad de mitigar, controlar y evitar la propagación de la pandemia por el coronavirus por COVID-19.

18. Verificar que el contratista presente el personal exigido definido en el anexo técnico, en los estudios previos y/o en los pliegos de condiciones y corroborar que esté disponible durante el tiempo de ejecución del contrato.

19. Revisar el Plan de Trabajo que presente el contratista en el cual se determinen las actividades y productos a entregar, las responsabilidades del personal involucrado, los plazos, los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) y la descripción de la aplicación de la metodología de desarrollo y control de cambios a utilizar en la ejecución del contrato, junto con los demás requerimientos señalados en el anexo técnico.

20. Será responsabilidad de la Interventoría suscribir acta de empalme con la supervisión inicialmente asignada al proyecto, en dicho documento se dejará constancia del seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico del contrato objeto de interventoría.

21. Verificar que el contratista lleve a cabo el diseño, construcción e implementación del sistema de información de acuerdo con la especificación de requerimientos establecida en el anexo técnico, bajo los lineamientos de la arquitectura de referencia y la arquitectura de solución de la SDM.





22. Asegurar, intervenir y garantizar que las pruebas funcionales y demás pruebas se hayan realizado y su resultado satisfactorio esté de acuerdo con el plan de pruebas definido.
23. Intervenir y ejecutar los scripts de pruebas implementados por el proveedor como control de calidad del desarrollo del contrato objeto de interventoría.
24. Sobre una muestra mínima del 20% de scripts de prueba del proveedor verificar que su implementación corresponda al escenario a validar.
25. Asegurar que la gestión de riesgos se realice de forma continua durante la ejecución del proyecto.
26. Aprobar que el sistema de información desarrollado e implementado por el contratista cumpla con todas las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico, y en la propuesta presentada.
27. Verificar que el Plan de Transición para la puesta en operación del Nuevo Sistema de Información Contravencional se realice de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico.
28. Aprobar los soportes de formación académica y experiencia de los integrantes del equipo de trabajo del contratista que no fueron presentados con la propuesta, al inicio de cada etapa del proyecto.
29. Validar y aprobar los contratos y acuerdos de confidencialidad que se suscriban entre el consultor y el equipo requerido.
30. Solicitar durante la ejecución del contrato el cambio de personal del contratista objeto de interventoría, en los siguientes eventos: a) Cuando el desarrollo de sus actividades no sea satisfactoria, o sus actuaciones atenten contra la buena relación con el contratante, o cause algún impacto negativo a la Entidad. b) Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. c) En caso de enfermedad o vacaciones será reemplazado y solo por el tiempo necesario. En caso de estos eventos el contratista vigilado deberá sustituir al profesional, en un periodo que no exceda una (1) semana, por otro que reúna, como mínimo, los requisitos de formación académica y experiencia profesional de la persona que será reemplazada. Por lo anterior, el interventor deberá verificar que ello no impacte ni ponga en riesgo la ejecución del contrato, y las acciones tendientes a recuperar los tiempos, sin que esto se haga a costa del esfuerzo de la Secretaría, el contratista objeto de interventoría asumirá los costos de incurrir en mayores tiempos de ejecución.
31. Atender los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato vigilado, de acuerdo con la metodología y lo señalado en el Anexo Técnico e informar al supervisor y al ordenador del gasto en caso necesario.



32. Realizar reuniones: a) Ordinarias de Seguimiento de Interventoría, conjuntamente con la Secretaría Distrital de Movilidad - SDM, el Contratista objeto de interventoría, en donde deben estar presentes el personal mínimo requerido, por lo menos dos (2) veces al mes con el fin de hacer seguimiento a los avances de las actividades acorde con el cronograma establecido, y la entrega de los productos. . b) Extraordinarias, en los eventos en los que las circunstancias lo ameriten. c) De seguimiento entre áreas de la Interventoría y la Secretaría Distrital de Movilidad, cada vez que lo requiera.
33. De las anteriores reuniones Ordinarias y Extraordinarias, la Interventoría levantará las respectivas actas y las suscribirán las partes involucradas, el Gerente de la Interventoría y la Secretaría Distrital de Movilidad y se adjuntará la lista de los asistentes a la reunión o las grabaciones si se realizan por meet.
34. Verificar que el contratista realice capacitaciones o acompañamientos respecto del sistema de información a desarrollar e implementar, de acuerdo con el Anexo Técnico.
35. Verificar que el contratista capacite al personal designado por la SDM en el conocimiento técnico y de uso de las mejoras y desarrollos que el contratista haya realizado a cada uno de los elementos que componen el Nuevo Sistema de Información Contravencional.
36. Verificar que las condiciones del servicio contratado cumplan con los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad y con la propuesta del contratista para el diseño, construcción e implementación del nuevo Sistema de Información Contravencional.
37. Abstenerse de recibir los productos del contrato vigilado que no se ajusten a las especificaciones técnicas y a las condiciones de calidad acordadas entre la SDM y el contratista.
38. Solicitar y justificar ante el ordenador del gasto, previo visto bueno del supervisor del contrato de interventoría, las modificaciones, adiciones, prórrogas que se requieran realizar al contrato vigilado a fin de garantizar el cumplimiento del objeto contratado y para que la SDM tome la decisión a que haya lugar.
39. Solicitar y justificar ante el ordenador del gasto, previo visto bueno del supervisor del contrato de interventoría, las suspensiones, reanudaciones, terminaciones anticipadas y demás actuaciones que se requieran de manera oportuna para no afectar la debida ejecución del contrato vigilado.
40. Elaborar el proyecto de acta de liquidación, suministrando para ello toda la información e informes que sean requeridos y realizar todos los trámites necesarios para la liquidación del contrato.
41. Llevar el control de la correspondencia que se cruce entre la SDM y el contratista vigilado, en razón de la ejecución del contrato objeto de interventoría.



42. Manejar con el debido cuidado los documentos soporte que se generen dentro de la ejecución del contrato, cumpliendo para ello las directrices que imparta la entidad sobre gestión documental y entregar en original toda la documentación producto de la ejecución del contrato a la entidad.

43. Presentar informe al Ordenador del Gasto, previo visto bueno del supervisor del contrato de interventoría, sobre situaciones que alteren el equilibrio económico o financiero del contrato.

44. Disponer del equipo mínimo de trabajo ofertado en la propuesta para garantizar la idoneidad y experiencia de las personas que prestarán los servicios objeto del contrato de interventoría durante la ejecución del mismo.

45. Las demás contenidas en el Anexo 1. Anexo Técnico, el manual de supervisión e interventoría vigente de la Secretaría Distrital de Movilidad y en los otros documentos del presente proceso de selección

- **Enlace del SECOP.**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2042309&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

- **CDP**

Descripción	Fecha	CDP
Valor Inicial	30 de abril de 2021	1752
Adición N°1	4 de agosto de 2022	2297
Adición N°2	31 de marzo de 2023	1540
Adición N°3	27 de septiembre de 2023	2514
Adición N°4	23 de octubre de 2023	2735
Adición N°5	26 de abril de 2024	1729
	18 de abril de 2024	1707
Adición N°6	29 de octubre de 2024	3136

- **CRP**





Descripción	Fecha	CRP	Valor
Valor Inicial	25 de agosto de 2021	2011	899.693.550
Adición N°1	7 de septiembre de 2022	2380	788.731.346
Adición N°2	4 de mayo de 2023	1909	435.674.657
Adición N°3	29 de septiembre de 2023	2522	407.093.336
Adición N°4	15 de noviembre de 2023	2907	482.494.932
Adición N°5	5 de mayo de 2024	1987	78.269.801
	2 de mayo de 2024	1988	843.424.584
Adición N°6	30 de octubre de 2024	3461	127.395.540
Total			4.062.777.746

● **Adiciones (si aplica).**

Descripción	Valor
Adición N°1	788.731.346
Adición N°2	435.674.657
Adición N°3	407.093.336
Adición N°4	482.494.932
Adición N°5	921.694.385
Adición N°6	127.395.540

● **Prórrogas (si aplica).**

Descripción	Tiempo	Hasta
Prórroga 1	8 Meses	30 de mayo de 2023



Prórroga 2	4 Meses	30 de septiembre de 2023
Prórroga 3	4 Meses	31 de enero de 2024
Prórroga 4	3 Meses	30 de abril de 2024
Prórroga 5	6 Meses	30 de octubre de 2024
Prórroga 6	1 Mes	30 de noviembre de 2024

- Valor total después de adiciones (si aplica).

Descripción	Valor
Valor Inicial	\$899.693.550
Prórroga y Adición N°1	\$788.731.346
Prórroga y Adición N°2 y Modificadorio N° 1	\$435.674.657
Prórroga y Adición N°3	\$407.093.336
Prórroga y Adición N°4 - Modificadorio N°2	\$482.494.932
Prórroga y Adición N°5	\$921.694.385
Prórroga y Adición N°6	\$127.395.540
<b>Valor Total</b>	<b>\$4.062.777.746</b>

- **Cesiones (si aplica).**
  - No aplica.
- **Porcentaje de ejecución esperado.**

Porcentaje de ejecución esperado
100%



- **Porcentaje de ejecución real a la fecha.**

Porcentaje de ejecución Real
100%

- **Porcentaje de ejecución financiera esperada.**

Porcentaje de ejecución financiera esperada
100%

- **Porcentaje de ejercicio financiero real a la fecha.**

Porcentaje Financiero Real
97.2%

- **Copia de las pólizas constituidas por el contratista como garantía contractual (Todas las exigidas)**

- Se anexa la póliza No.: 21-44-101359350 expedida por la Compañía Seguros del Estado S.A., la cual ampara los siguientes aspectos.
  - a. Vigencia cumplimiento: 24/08/2021 a 30/10/2026
  - Amparo cumplimiento: \$787.076.441,20
  - b. Vigencia calidad: 24/08/2021 a 30/04/2027
  - Amparo calidad: \$787.076.441,20
  - c. Vigencia salarios: 24/08/2021 a 30/04/2027
  - Amparo salarios: \$393.538.220,60

**4. Sírvase anexar todos los informes presentados por la interventoría respecto al contrato -FÉNIX desde su puesta en marcha hasta la fecha.**

Se adjuntan los informes de interventoría correspondientes, según carpetas de archivo adjunto.



**5. Sírvase indicar si el sistema -FÉNIX almacena los videos producto de las audiencias realizadas de forma virtual. En caso de ser negativo, sírvase informar el medio en el cual se están almacenando.**

El sistema FÉNIX no almacena archivos de tipo video dentro del expediente. Los videos correspondientes a las audiencias realizadas de forma virtual son cargados en repositorios de Google Drive autorizados por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC). Posteriormente, los enlaces a dichos videos son incorporados en los expedientes gestionados en FÉNIX.

**6. Sírvase informar cuál es el trámite administrativo de las resoluciones sancionatorias que han sido expedidas con posterioridad al otorgamiento de un recurso de alzada.**

En observancia al debido proceso y en pro de los derechos de los ciudadanos, una vez se tiene la certeza que el sistema expidió una resolución sanción de forma paralela a la resolución de un recurso de alzada, se procede a solicitar mediante requerimiento a los ingenieros de mesa de servicios y soporte fénix, la anulación de dicha resolución, para que de esta manera no se vea afectado el ciudadano al momento de llevar a cabo algún trámite.

Se debe resaltar que, esta situación de generación de resoluciones sanción fue resultado de procesos de ajuste y actualización del sistema; por ello, cuando desde el área se evidencia tal situación, se toman las medidas necesarias para garantizar el debido proceso dentro de la actuación contravencional.

En este orden de ideas, se informa que las resoluciones sancionatorias referentes a las órdenes de comparendo que se relacionan en el numeral 7, fueron objeto de anulación y actualmente se encuentran en segunda instancia a cargo de la Dirección de Investigaciones Administrativas de Tránsito y Transporte- DIATT, para que se resuelva el recurso de apelación interpuesto.

**7. Relacione en Tabla de Excel los comparendos en los cuales se expidieron resoluciones de oficio posteriores al otorgamiento del recurso de alzada.**

Dando respuesta a esta solicitud, se adjunta excel según carpetas de archivo adjunto, en los que se relacionan los 18 casos específicos en los que ocurrió la mencionada situación.



**8. Sírvase informar, ¿Qué pasa con las resoluciones sancionatorias que fueron expedidas cuando el proceso de impugnación estaba en curso?**

En observancia al debido proceso y en pro de la protección de los derechos de los ciudadanos, una vez verificado que el sistema generó resolución sancionatoria de manera simultánea al proceso de impugnación en curso, se procedió a solicitar a los ingenieros del área de mesa de servicios y soporte del sistema Fénix la anulación de dicha resolución. Esto con el fin de evitar que el ciudadano se viera perjudicado en el respectivo trámite.

Es importante destacar que la emisión de resoluciones sancionatorias en estas circunstancias obedeció al proceso de maduración del sistema. Por esta razón, el área dando cumplimiento a actividades de seguimiento y control adelanta acciones de mejora para prevenir este tipo de situaciones, las cuales se ha logrado verificar que no han ocurrido, salvo las relacionadas anteriormente.

Cabe resaltar que esta situación no afecta el proceso en curso de impugnación y el derecho de defensa del ciudadano.

**9. Sírvase informar si FÉNIX tiene interoperabilidad con SIMIT. Indique en qué aspectos, circunstancias y/o procesos. De igual manera informe de manera detallada si se han presentado fallas en el cargue de los comparendos y sanciones e indique las fallas.**

En atención a su solicitud, me permito informar que entre nuestro sistema contravencional FÉNIX y la plataforma SIMIT sí existe interoperabilidad, la cual se materializa a lo largo del proceso contravencional mediante el intercambio continuo de información sobre los comparendos y sanciones.

El sistema FÉNIX mantiene una conexión activa con SIMIT que permite el envío y la recepción de datos, garantizando el reporte oportuno de la información relacionada con las infracciones de tránsito. Esta comunicación se realiza por medio de un servicio web proporcionado por la Federación Colombiana de Municipios, entidad responsable de la administración y soporte de la plataforma SIMIT.

La transmisión de datos se lleva a cabo con una frecuencia constante de 30 minutos durante todo el día. A través de este mecanismo, SIMIT responde a cada transacción, confirmando si la información fue recibida y registrada correctamente. Cada respuesta es registrada en FÉNIX, y en los casos en que se requiere, se realiza el reenvío de la información para asegurar su correcta integración.



En cuanto a posibles fallas, es importante informar que no se han presentado errores estructurales en el proceso de cargue de comparendos y sanciones, dado que el sistema cuenta con controles que permiten validar las respuestas y asegurar la correcta sincronización de la información.

**10. Explique de manera detallada y justificada, ¿Qué pasa cuando en SIMIT el valor de la multa es inferior al indicado en la página de movilidad?**

Cuando el ciudadano cancela un comparendo a través del Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito – SIMIT y el valor pagado resulta inferior al que aparece en la página de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), el ciudadano debe asumir el valor faltante directamente en nuestra plataforma para quedar a paz y salvo con la obligación.

Esta diferencia en el valor adeudado se presenta en aquellos casos en los que SIMIT no aplica de manera oportuna la resolución sanción, que afecta el valor de la multa y la generación de intereses. Como resultado, dicha plataforma solo refleja el valor base del comparendo, sin incluir los intereses moratorios causados por el no pago oportuno, los cuales deben ser liquidados y pagados ante la SDM, como autoridad de tránsito competente.

Cabe precisar que la información de los comparendos (estados y valores) es reportada cada 30 minutos al SIMIT mediante el web service dispuesto por la Federación Colombiana de Municipios —entidad responsable de la administración y operación de esta plataforma—. No obstante, este servicio únicamente confirma la recepción de los datos, sin garantizar su inmediata aplicación o actualización dentro del sistema.

Ahora bien, con la implementación del sistema de información contravencional Fénix, la Secretaría ha fortalecido la calidad, trazabilidad y consistencia de la información relacionada con los procesos contravencionales. Además, se realiza un seguimiento constante para asegurar que los valores reportados en el SIMIT sean concordantes con los registrados en el sistema contravencional, reduciendo significativamente los casos en los que se reflejan valores inferiores al realmente adeudado.

**11. Sírvase indicar cuál es el procedimiento para los acuerdos de pago, y si han existido inconvenientes con FÉNIX para realizar los pagos acordados. Informe cuáles y cuántos se han presentado desde la puesta en marcha de FÉNIX y las medidas de resolución que se han implementado.**



El procedimiento para los acuerdos de pago inicia con la recepción de documentos que allega el ciudadano interesado en realizar el acuerdo de pago, una vez son recibidos, en Fénix, se inicia la gestión en el módulo de facilidades de pago, donde se enlistan las obligaciones que reporta el ciudadano con la entidad.

En este punto, se pueden seleccionar las obligaciones que el ciudadano desea que sean incluidas dentro del acuerdo de pago y al momento de ser seleccionadas se genera una proyección de cuotas, de tal suerte que el sistema muestra el valor de la cuota inicial y la cantidad de cuotas que debe pagar el ciudadano, siguiendo los lineamientos establecidos dentro del Manual de Cartera de la entidad.

Si el ciudadano está de acuerdo con la proyección que arroja el sistema para la suscripción del acuerdo de pago, se inicia la solicitud de la facilidad de pago y se empieza a diligenciar la información personal del ciudadano, de las referencias, los bienes que posea, información del codeudor en caso de ser necesario y los bienes del codeudor con lo cual se garantice el pago de la obligación.

Una vez se ha completado en su totalidad la información, la cual va quedando grabada en el sistema para efectos de la solicitud, se cargan los documentos presentados por el ciudadano y se envía la solicitud a revisión por parte del analista jurídico, momento en el cual el sistema genera un mensaje que llega a la bandeja de correo del analista informando sobre la solicitud que está en curso.

El analista jurídico recibe la solicitud en la bandeja de entrada y procede a realizar el análisis del formulario diligenciado y de la documentación presentada y cargada por el ciudadano, momento en el cual se decide si se aprueba o si se rechaza la solicitud de acuerdo de pago del ciudadano, indicando los motivos que generaron esta decisión, o si se debe corregir alguna situación subsanable para efectos de poder admitir la solicitud.

En este momento, la solicitud de facilidad de pago regresa al analista de cartera, quien recibe el mensaje que en su bandeja de trabajo se encuentra la solicitud de facilidad de pago.

Una vez el analista de cartera ingresa a su bandeja de trabajo y selecciona la solicitud, se muestra el formulario de facilidad de pago y la decisión tomada por el analista jurídico, que en caso de ser procedente la facilidad, genera el preacuerdo de pago y el recibo de la cuota inicial para que cuando el ciudadano realice el pago de ésta, genere automáticamente la facilidad de pago y el sistema inicia el seguimiento de las cuotas del acuerdo de pago pactado; en caso de identificar la mora en alguna de las cuotas, el sistema genera una gestión persuasiva automáticamente para ser enviada al ciudadano.

15

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*



Respecto a los inconvenientes presentados, en efecto, como toda implementación de un sistema de información y en el entendido que estamos en un periodo de estabilización por asuntos técnicos del sistema, se generaron algunas novedades para realizar los pagos, teniendo en cuenta que, en algunos casos, el sistema no generaba los volantes de pago, los generaba con algún error o no reflejaba la información del acuerdo de pago, lo que no permitía al ciudadano descargar el volante con normalidad desde su casa o realizar el pago de la cuota, situaciones que se encuentran subsanadas.

Hasta el momento, las inconsistencias identificadas corresponden a:

- 35 acuerdos de pago en los que se canceló la cuota inicial, pero el sistema no reflejaba el acuerdo de pago.
- 35 acuerdos de pago en los cuales no se podía imprimir/descargar el volante de pago.
- 24 acuerdos de pago que el sistema no estaba registrando e impedía el pago de las cuotas.
- 8 acuerdos de pago con error en el valor consignado en el volante de pago
- 57 acuerdos de pago en los cuales los ciudadanos cancelaron sus cuotas y estos pagos no se veían reflejados en el sistema.

En su momento, estas diversas situaciones eran puestas en conocimiento inmediato al área de soporte quienes daban solución inmediata en todos los casos, y que en este momento se encuentran superadas al realizar los ajustes correspondientes en el sistema.

**12. Sírvase informar si FÉNIX genera alertas de los procesos que estuviesen cerca de la caducidad. En caso afirmativo, cuántas se han generado desde su puesta en marcha hasta el 30 de marzo de 2025. Sírvase desagregar la información por mes.**

El sistema de información contravencional FENIX, de acuerdo a la HU, genera una alerta en la pantalla del funcionario aprobador (Autoridad de tránsito) que indica que cuenta con proceso próximo a caducar, además de una alerta al correo electrónico de la Autoridad con un consolidado que muestra los procesos que se encuentran en la bandeja para firma y que están próximos a caducar.

Aunado a lo anterior, el sistema muestra el dato exacto de fecha de caducidad en el módulo de consultas de expedientes, lo cual facilita a los abogados sustanciadores efectuar un seguimiento más riguroso de los procesos que estén cercanos a la caducidad.





Ahora bien, es importante destacar que desde la implementación del aplicativo FÉNIX a la fecha, no se ha presentado dentro de ningún proceso contravencional la figura de la caducidad ni la emisión de las alertas enunciadas, teniendo en cuenta que FÉNIX entró en funcionamiento desde junio de 2024, es decir, aún no se ha configurado el término de un (1) año establecido en el artículo 161 del Código Nacional de Tránsito.

**13. Sírvese informar si FÉNIX genera alertas de los procesos que estuviesen cerca de la prescripción, con el fin de adelantar las acciones pertinentes para poder gestionar los cobros. En caso afirmativo, cuántas se han generado desde su puesta en marcha hasta el 30 de marzo de 2025. Sírvese desagregar la información por mes.**

Desde la fase de diseño del Sistema Fénix, concebido como una solución inteligente para la prestación de servicios en la Secretaría Distrital de Movilidad, se identificó la necesidad de incorporar mecanismos o puntos de control en los procesos de gestión de cobro de cartera. En este sentido, uno de los elementos fundamentales corresponde a la habilitación de funcionalidades que permiten la parametrización de distintos tipos de alertas dentro del sistema, destacándose entre ellas aquella relacionada con la eventual ocurrencia del fenómeno jurídico de la prescripción.

Actualmente, se encuentran parametrizadas, entre otras, las siguientes alertas:

1. Títulos ejecutivos u obligaciones con o sin mandamiento de pago próximas a prescribir dentro de los próximos 30 días.
2. Títulos ejecutivos u obligaciones sin mandamiento de pago que prescribirán dentro de los próximos 120 días o menos.
3. Mandamientos de pago generados, pero aún no notificados.

Es importante precisar que, conforme a las reglas establecidas para los cálculos de prescripción (Artículo 159 CNT), el administrador del sistema en el menú “configuración general” “administración de alertas” cuenta con la posibilidad de ajustar las parametrizaciones a las necesidades con el fin de identificar de manera oportuna procesos en riesgo, optimizando así la gestión de cobro de cartera a cargo de la SDM.

Adicionalmente, estas alertas interactúan y enriquecen la experiencia del usuario, toda vez que la Secretaría Distrital de Movilidad, a través del Sistema Fénix, dispone de un tablero de control en el menú "Gestión de Cobro", denominado "**Control de Títulos Ejecutivos**". Este tablero, conforme a reglas previamente definidas, segmenta o clasifica la cartera objeto de cobro coactivo según su antigüedad, permitiendo identificar riesgos de prescripción mediante tres categorías principales:

17

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*



1. **Obligaciones nuevas:** Pestaña en pantalla que presenta todas aquellas obligaciones respecto de las cuales la Dirección de Gestión de Cobro ha adquirido competencia para iniciar los respectivos procesos, y cuya prescripción ocurriría en un plazo superior a seis meses, contado desde la fecha de imposición del comparendo.
2. **Obligaciones por prescribir sin mandamiento de pago:** Pestaña en pantalla que presenta las obligaciones respecto de las cuales la Dirección de Gestión de Cobro ha adquirido competencia, no cuentan con mandamiento de pago, o el existente no ha sido notificado, y cuya prescripción podría ocurrir en un plazo igual o inferior a seis meses.
3. **Obligaciones por prescribir con mandamiento de pago:** Pestaña en pantalla que presenta las obligaciones frente a las cuales se ha emitido y notificado el respectivo mandamiento de pago, pero cuya prescripción está prevista para los próximos seis meses.

En cuanto a la inquietud relacionada con la cantidad de alertas generadas desde la puesta en marcha del Sistema Fénix hasta el 30 de marzo de 2025, es necesario precisar que, a la fecha, el sistema no ha emitido alertas relacionadas con posibles prescripciones.

Lo anterior obedece a que el sistema entró en operación en junio de 2024 y, conforme a las parametrizaciones actuales, las alertas aplican únicamente a comparendos impuestos a partir de su entrada en funcionamiento. En ese sentido, tratándose de obligaciones por infracción a las normas de tránsito, deberán transcurrir más de dos años y medio (contados desde junio de 2024) para que el sistema genere las alertas relacionadas con la prescripción.

**14. Sírvase informar si FÉNIX genera alertas de reincidencia por la infracción D12. En caso afirmativo, cuántas se han generado desde su puesta en marcha hasta el 30 de marzo de 2025. Sírvase desagregar la información por mes.**

En atención a su requerimiento, se indica que el sistema de información contravencional FENIX, no genera alertas en lo estrictamente relacionado con reincidencias en la comisión de la infracción D.12; no obstante, el sistema cuenta con un módulo de historial de comparendos robusto, que a la luz de la operación facilita la identificación de reincidencias por infracción D12, puesto que permite efectuar esta consulta a los perfiles de sustanciador y autoridades de tránsito y así identificar la existencia de esta infracción para aplicar lo que en derecho corresponda.

**15. Sírvase informar cuáles fueron las especificaciones contractuales para el proceso de migración de los datos del anterior software Sicon a FÉNIX-. De igual**

18

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*



**manera, indique cuál es el balance final del proceso de migración de estos datos, si cumplió con las especificaciones contractuales. Sírvase adjuntar los soportes.**

En el Contrato de Consultoría No. 1800- 2021 se definió, como parte de su alcance, “realizar la migración de la información existente al nuevo software FÉNIX” (Cláusula Primera).

De acuerdo con la Cláusula Quinta, numeral 6, el contratista está obligado a “realizar la migración y depuración de la información actualmente existente que será entregada por parte de la Entidad”.

En el Anexo 1 – Anexo Técnico, sección 3.8.5 “Migración”, se establecen los siguientes requisitos mínimos:

- **Migración de datos**

Trasladar la información almacenada en el sistema anterior (SICON) al nuevo modelo relacional implementado en FÉNIX.

- **Herramienta de validación y normalización**

Desarrollar un componente que verifique la integridad, consistencia y correspondencia de los datos al nuevo esquema, aplicando los procesos de normalización necesarios.

Adicionalmente, para delimitar el universo objeto de migración se aplicaron estos criterios:

- 1. Cartera y montos mínimos**

Solo se incluyeron mandamientos de pago asociados a comparendos cuyo saldo sea igual o superior a 1.000 COP.

Si un expediente reúne varios comparendos y al menos uno alcanza el umbral mínimo, se migran en bloque todos los registros y etapas del expediente, incluso aquellos comparendos cancelados o en estado distinto.

- 2. Estados de proceso**

En procesos de cobro coactivo, únicamente se migraron aquellos expedientes que no hayan culminado en terminación ni anulación.



Para los procesos contravencionales, se consideraron los registros calificados como “vigentes” o en estado DEI (Detección Electrónica de Infracciones) y con saldo superior a 1.000 COP.

### **3. Control de duplicados y etapas repetidas**

Cuando un mismo expediente presentaba múltiples etapas idénticas, se conservó únicamente la primera cronológicamente, salvo en registros de embargo, donde se admiten múltiples ocurrencias válidas.

Para duplicados en el ingreso a patios, se retuvo el registro con la última hora reportada por comparendo y fecha, evitando la contabilización de días de cobro repetidos.

### **4. Adaptación de acuerdos y homologaciones**

Los acuerdos de pago vigentes, sin condiciones particulares, se migraron preservando el monto de capital e intereses, aplicando la tasa de mora contractual del 12 % E.A. sobre capital.

Se homologaron códigos no estándar (por ejemplo, identificaciones de extranjeros no inscritos en RUNT) asignándoles rangos específicos (códigos 9997–9999) para garantizar la trazabilidad.

### **5. Estandarización de fechas, horas e imágenes**

Las marcas horarias se unificaron al formato hh:mm:ss; las horas superiores a 23 o los minutos superiores a 59 se ajustaron a “00:00:00”.

Se migraron las imágenes asociadas a resoluciones, mandamientos, notificaciones y embargos, cumpliendo los criterios de legibilidad, consistencia y firma digital establecidos.

Estos lineamientos aseguraron que únicamente el subconjunto de datos relevante, depurado y correctamente homologado—en cuanto a montos, estados procesales, unicidad de registros y formatos—fuera transferido al entorno productivo de FÉNIX, garantizando la integridad y calidad del proceso de migración.

El resultado del proceso de migración de datos fue satisfactorio y ajustado a lo convenido en el Contrato No. 1800- 2021 y su Anexo Técnico. Se trasladaron y validaron todos los





registros de SICON al modelo relacional de FÉNIX, cumpliendo con los criterios de montos, estados, unicidad, normalización y formatos establecidos. La Entidad, por su parte, ha puesto en marcha un plan adicional de depuración y actualización para atender casos específicos que quedaron fuera del alcance de la migración inicial con acompañamiento del contratista.

**16. Al momento de la migración de datos del software Sicon, sírvase informar y adjuntar el soporte en el que se evidencia el número de procesos y la fecha de dicha ejecución.**

La migración de datos del sistema SICON al nuevo sistema de información FÉNIX se realizó en varias fases, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato No. 1800-2021 y su Anexo Técnico. En relación con los datos del componente de contravenciones, se migraron 2.385.792 comparendos con corte al 30 de septiembre de 2024. En cuanto a los procesos de cobro coactivo, se migraron 985.560 mandamientos de pago y 46.041 acuerdos de pago. Por su parte, los Informes Únicos de Infracción al Transporte (IUIT) se migraron un total de 18.818 registros.

Se adjuntan las actas respectivas como soporte de la ejecución y validación del proceso de migración.

**17. Sírvase informar, la fecha de puesta en marcha de la plataforma FÉNIX- y con cuántos procesos inició. Adjunte soportes.**

El sistema FÉNIX fue puesto en operación el 12 de junio de 2024, e inició operaciones con un total de 1.222 órdenes de comparendo, correspondientes a la imposición el día 12 de junio de 2024. Se adjunta la base de datos correspondiente.

**18. Sírvase informar cuántos casos han ocurrido desde la implementación del sistema FÉNIX-, donde se evidencie la duplicidad de comparendo a un mismo ciudadano, adjunte soporte desagregado por fecha, tipo de comparendo y su valor. De igual manera, sírvase indicar la razón de que esto ocurra con el aplicativo.**

En atención a su requerimiento, me permito informar que el sistema contravencional FÉNIX cuenta con un módulo de administración de rangos, a través del cual se asignan numeraciones específicas y únicas para cada medio de imposición. Estas numeraciones identifican de manera exclusiva a las Órdenes de Comparendo Nacional (OCN), lo que garantiza la unicidad de cada comparendo registrado.



En consecuencia, cuando se intenta ingresar un comparendo con una numeración que ya ha sido registrada previamente, el sistema FÉNIX lo rechaza automáticamente, impidiendo su duplicidad.

Por lo anterior, no se han presentado casos en los que se evidencie la duplicidad de comparendos a un mismo ciudadano atribuible al sistema FÉNIX.

**19. Sírvase informar cuantos retrocesos en la asignación de salidas de vehículos han ocurrido debido a problemas con el aplicativo FÉNIX-. De igual manera, indique cuáles son los problemas y las razones por las cuales se evidencian estos casos.**

En atención a lo solicitado, la Secretaría Distrital de Movilidad se permite informar que frente a la asignación de salidas de vehículos vía FENIX, no se han causado retrocesos toda vez que la orden de salida del vehículo inmovilizado, se emite previo agendamiento del ciudadano y conforme al control de legalidad realizado por la autoridad de tránsito en diligencia, una vez realizada la subsanación que dio origen a la inmovilización según sea el caso. Las devoluciones o rechazos se generan con oportunidad a la falta de subsanación enunciada o ante la carencia de requisitos documentales que impidan la entrega del rodante.

**20. Sírvase informar cuántos comparendos registrados en SICON con estado "Vigente" o "En proceso de inspección", aparecen como "Pagados" en Fénix. Adjunte soportes desde la puesta en marcha de FÉNIX- a la fecha.**

Luego de realizar la verificación correspondiente, se informa que en la actualidad no existen comparendos registrados en el sistema SICON con estado "Vigente" o "En proceso de inspección" que aparezcan como "Pagados" en el sistema FÉNIX desde su puesta en marcha hasta la fecha, teniendo en cuenta que la información registrada en los sistemas está en constante actualización.

Cordialmente,



**Claudia Andrea Diaz Acosta**  
Secretaria de Despacho

Firma mecánica generada en 09-05-2025 02:10 PM



Aprobó: María Isabel Hernández Pabón-Subsecretaría de Gestión Jurídica  
Aprobó: Adriana Ruth Iza Certuche-Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía  
Aprobó: Edgar Eduardo Romero Bohorquez-Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Aprobó: Giovanni Andrés García Rodríguez-Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte  
Aprobó: Hernán Sebastián Cortes Osorio-Dirección de Gestión de Cobro  
Aprobó: Jack David Hurtado Casquete-Subdirección de Control de Tránsito y Transporte  
Aprobó: Jhon Alexander Gonzalez Mendoza-Subsecretaría de Gestión de la Movilidad  
Aprobó: Juan Manuel Garzon Monroy-Subdirección de Contravenciones  
Aprobó: Nathaly Patiño Gonzalez-Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte  
Revisó Ana María Peroza -Asesora del Despacho  
Gina Salazar- Asesora del Despacho 06-05-2025  
Javier Hernández -Hernández López y Asociados 05-05-2025  
Juliana Ines Parra Aldana - Subsecretaría de Gestión Jurídica 05-05-2025  
Paula Andrea Díaz Ramírez - Subsecretaría de Gestión Jurídica 06-05-2025  
Elaboró Frinny Medina - Dirección de Gestión de Cobro 02-05-2025  
Carlos Alberto Gutierrez Alba. DIATT. 05-05-2025  
Gregory De Jesus Torregrosa Rebolledo DIATT.  
David Malaver. Subdirección de Control al Tránsito y Transporte 05-05-2025  
Ingrid Yohanna Prieto DIAT T. 05-05-2025  
Maria Fernanda Gonzalez Garay. SC 05-05-2025  
Juan Manuel Santana Orozco-. Subdirección de Contravenciones 05-05-2025  
Ciro Hernán Barbosa Trujillo. DIATT. 05-05-2025  
Compiló Paula Andrea Vargas Torres -Despacho  
Anexos - [https://drive.google.com/drive/folders/1dWSjfla5wJfh\\_PHMP2M-T2Uxh-xheJqX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dWSjfla5wJfh_PHMP2M-T2Uxh-xheJqX?usp=drive_link)

